## D O S S I E R D E C A N D I D A T U R E D U P R I X R I A U D O 2022

### Prix de l’association

**Nom de l’association : Siret : Date de création : Adresse:**

**Nom et fonction du représentant:**

**Téléphone (ligne directe): Mail :**



**Le prix Sandrine Riaudo, c’est quoi ?**

Créé en Janvier 2009, par le Conseil de la CPAM de la Haute-Garonne avec le soutien de Josette RIAUDO (la maman de Sandrine), **ce prix récompense la ou les actions d’une ou plusieurs associations, en faveur des personnes en situation de handicap ou en perte d’autonomie**.

Ce prix s’inscrit dans la politique « handicap » initiée par le Conseil de la CPAM de la Haute-Garonne.

A ce titre, la CPAM mène des actions en faveur des personnes fragilisées du fait de la maladie ou du handicap (aides aux personnes et aux associations).

**D O S S I E R D E C A N D I D A T U R E D U P R I X R I A U D O 2022**

#### Les objectifs de l’association

**Les missions principales**

**Les actions**

**Les ressources (humaines, matérielles...)**

#### Le mode de fonctionnement

## D O S S I E R D E C A N D I D A T U R E D U P R I X R I A U D O 2022

#### Cible(s) (public visé)

**Périmètre géographique d’actions**

**Quels sont vos futures perspectives de développement ? Projets ...?**

**Avez-vous des partenariats avec d’autres structures ? Si oui, citez en quelques-uns. Expliquez en deux phrases le plus important, son rôle et les rapports entretenus.**

**Vos actions sont-elles innovantes ? Si oui, pourquoi ?**

**Objectifs atteints au cours de l’année n-1 (Quantitatifs (chiffrage), qualitatifs (analyse))**

## D O S S I E R D E C A N D I D A T U R E D U P R I X R I A U D O 2022

### Prix de l’association

#### Menez-vous une politique de communication ? Si oui, laquelle ?

**Convaincre (+ remplir les tableaux en annexe sur le budget)**

**Avez-vous un logo, un dépliant de présentation de l’association, un rapport d’activité ainsi que des photographies illustratives ? Si oui, merci de nous le/les transmettre.**

**Merci de nous retourner le dossier de candidature complet ainsi que les annexes et pièces jointes avant le 3 octobre 2022  
à l’adresse mail :** [**caroline.rabet@assurance-maladie.fr**](mailto:caroline.rabet@assurance-maladie.fr)

**Objet du mail : candidature Prix Sandrine Riaudo 2022**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **BUDGET PREVISIONNEL DE L'ACTION - Exercice N** | | | | | |
|  | | | | | |
| **Dépenses spécifiques à l'action** | **Montant en euros** | **%** | **Recettes spécifiques à l'action** | **Montant en euros** | **%** |
| **Achats Total** |  |  | **Ressources propres Total** |  |  |
| divers achats |  |  |  | | |
| Petit matériel |  |  |
| Fournitures de bureau |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **Services extérieurs Total** |  |  | **Subventions Total** |  |  |
| location (local, salle, matériel …) |  |  | CPAM - CRAM |  |  |
| entretien et réparations |  |  | Etat |  |  |
| assurance |  |  | Région |  |  |
| formation |  |  | Département |  |  |
| documentation |  |  | Communes |  |  |
|  |  |  | Collectivités publiques |  |  |
|  |  |  | Entreprises publiques |  |  |
| **Autres services extérieurs Total** |  |  | Entreprises et organismes privés |  |  |
| honoraires |  |  | Entreprises et organismes privés |  |  |
| information |  |  | Autres (préciser : …) |  |  |
| publicité |  |  |  |  |  |
| déplacements |  |  |  |  |  |
| missions |  |  |  |  |  |
| réceptions |  |  |  |  |  |
| téléphone, frais postaux |  |  |  |  |  |
| divers prestations extérieures |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **Charges de personnel** |  |  | **Produits de gestion courante Total** |  |  |
| rémunération du personnel |  |  | Cotisations des adhérents |  |  |
| charges sociales |  |  | Dons |  |  |
|  |  |  | Autres |  |  |
| **Autres charges de gestion courante** |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **Total** |  | **100** | **Total** |  | **100** |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **BUDGET PREVISIONNEL DE L'ASSOCIATION - Exercice N** | | | | | |
|  | | | | | |
| **Dépenses** | **Montant en euros** | **%** | **Recettes** | **Montant en euros** | **%** |
| **60 - Achats Total** |  |  | **70 - Ventes de produits et prestations de service Total** |  |  |
| **602 divers achats** |  |  |  | | |
| **606 eau - gaz - électricité** |  |  |
| **Petit matériel** |  |  |
| **Fournitures de bureau** |  |  |
| **Autres** |  |  |
| **61 - Services extérieurs Total** |  |  | **74 - Subventions Total** |  |  |
| **613 location (local, salle, matériel …)** |  |  | **CPAM** |  |  |
| **615 entretien et réparations** |  |  | **Etat** |  |  |
| **616 assurance** |  |  | **Région** |  |  |
| **617 formation** |  |  | **Département** |  |  |
| **618 documentation** |  |  | **Communes** |  |  |
|  |  |  | **Collectivités publiques** |  |  |
| **62 - Autres services extérieurs Total** |  |  | **Entreprises publiques** |  |  |
| **622 honoraires** |  |  | **Entreprises et organismes privés** |  |  |
| **623 information, publicité** |  |  | **Entreprises et organismes privés** |  |  |
| **625 déplacements, missions, réceptions** |  |  | **Autres (préciser : …)** |  |  |
| **626 téléphone, frais postaux** |  |  |  |  |  |
| **628 divers prestations extérieures** |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **63 - Impôts et taxes** |  |  | **75 - Produits de gestion courante Total** |  |  |
| **64 - Charges de personnel** |  |  | **Cotisations des adhérents** |  |  |
| **641 rémunération du personnel** |  |  | **Dons** |  |  |
| **647 charges sociales** |  |  | **Autres** |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **65 - Autres charges de gestion courante** |  |  |  |  |  |
| **66 - Charges financières** |  |  | **76 - Produits financiers** |  |  |
| **67 - Charges exceptionnelles** |  |  | **77 - Produits exceptionnels** |  |  |
| **68 - Dotations aux amortissements** |  |  | **78 - Reprise sur amortissements et provisions** |  |  |
| **Résultat de l'exercice : excédent** |  |  | **Résultat de l'exercice : perte** |  |  |
| **Total des charges** |  | **100** | **Total des produits** |  | **100** |
| **Personnel bénévole** |  |  | **Bénévolat** |  |  |
| **Total** |  |  | **Total** |  |  |

## D O S S I E R D E C A N D I D A T U R E D U P R I X R I A U D O 2022

### Prix du projet

**Nom de l’association : Siret : Date de création : Adresse:**

**Nom et fonction du représentant:**

**Téléphone (ligne directe): Mail :**



**Le prix Sandrine Riaudo, c’est quoi ?**

Créé en Janvier 2009, par le Conseil de la CPAM de la Haute-Garonne avec le soutien de Josette RIAUDO (la maman de Sandrine), **ce prix récompense la ou les actions d’une ou plusieurs associations, en faveur des personnes en situation de handicap ou en perte d’autonomie**.

Ce prix s’inscrit dans la politique « handicap » initiée par le Conseil de la CPAM de la Haute-Garonne.

A ce titre, la CPAM mène des actions en faveur des personnes fragilisées du fait de la maladie ou du handicap (aides aux personnes et aux associations).

**D O S S I E R D E C A N D I D A T U R E D U P R I X R I A U D O 2022**

#### Description et nom du projet

#### Les objectifs

#### S’agit-il d’un nouveau projet pour l’association ?

**Date de mise en œuvre Durée prévue Cible(s) (public visé)**

**Périmètre géographique du projet**

#### Les enjeux

#### Les besoins auxquels répond le projet

**Les actions développées et les étapes clefs**

**Les ressources affectées au projet (humaines, matérielles...)**

#### Le mode de fonctionnement

**Le projet en quelques chiffres (+ remplir les tableaux en annexe sur le budget)**

**Quels sont vos futures perspectives de développement pour ce projet ...?**

**Avez-vous des partenariats avec d’autres structures pour ce projet ? Si oui, décrivez-les, nommez-les et expliquez leurs rôles.**

#### Votre projet est-il innovant ? Si oui, pourquoi?

**Indicateurs de résultats (Quantitatifs (chiffrage), qualitatifs (analyse))**

**Comment allez-vous faire connaître votre projet et les résultats ? (conférence de presse, affiches, guides....)**

#### Convaincre

**Avez-vous un logo, un dépliant de présentation de l’association, un rapport d’activité ainsi que des photographies illustratives ? Si oui, merci de nous le/les transmettre.**

**Merci de nous retourner le dossier de candidature complet ainsi que les annexes et pièces jointes avant le 3 octobre 2022   
à l’adresse mail :** [**caroline.rabet@assurance-maladie.fr**](mailto:caroline.rabet@assurance-maladie.fr)

**Objet du mail : candidature Prix Sandrine Riaudo 2022**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Dépenses spécifiques à l'action** | **Montant en euros** | **%** | **Recettes spécifiques à l'action** | **Montant en euros** | **%** |
| **Achats Total** |  |  | **Ressources propres Total** |  |  |
| divers achats |  |  |  | | |
| Petit matériel |  |  |
| Fournitures de bureau |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **Services extérieurs Total** |  |  | **Subventions Total** |  |  |
| location (local, salle, matériel …) |  |  | CPAM - CRAM |  |  |
| entretien et réparations |  |  | Etat |  |  |
| assurance |  |  | Région |  |  |
| formation |  |  | Département |  |  |
| documentation |  |  | Communes |  |  |
|  |  |  | Collectivités publiques |  |  |
|  |  |  | Entreprises publiques |  |  |
| **Autres services extérieurs Total** |  |  | Entreprises et organismes privés |  |  |
| honoraires |  |  | Entreprises et organismes privés |  |  |
| information |  |  | Autres (préciser : …) |  |  |
| publicité |  |  |  |  |  |
| déplacements |  |  |  |  |  |
| missions |  |  |  |  |  |
| réceptions |  |  |  |  |  |
| téléphone, frais postaux |  |  |  |  |  |
| divers prestations extérieures |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **Charges de personnel** |  |  | **Produits de gestion courante Total** |  |  |
| rémunération du personnel |  |  | Cotisations des adhérents |  |  |
| charges sociales |  |  | Dons |  |  |
|  |  |  | Autres |  |  |
| **Autres charges de gestion courante** |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **Total** |  | **100** | **Total** |  | **100** |

**CPAM**

31093 Toulouse cedex 9

Tél assurés : 36 46\*

*\*Prix d’un appel local depuis un poste fixe*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Dépenses** | **Montant en euros** | **%** | **Recettes** | **Montant en euros** | **%** |
| **60 - Achats Total** |  |  | **70 - Ventes de produits et prestations de service Total** |  |  |
| **602 divers achats** |  |  |  | | |
| **606 eau - gaz - électricité** |  |  |
| **Petit matériel** |  |  |
| **Fournitures de bureau** |  |  |
| **Autres** |  |  |
| **61 - Services extérieurs Total** |  |  | **74 - Subventions Total** |  |  |
| **613 location (local, salle, matériel …)** |  |  | **CPAM** |  |  |
| **615 entretien et réparations** |  |  | **Etat** |  |  |
| **616 assurance** |  |  | **Région** |  |  |
| **617 formation** |  |  | **Département** |  |  |
| **618 documentation** |  |  | **Communes** |  |  |
|  |  |  | **Collectivités publiques** |  |  |
| **62 - Autres services extérieurs Total** |  |  | **Entreprises publiques** |  |  |
| **622 honoraires** |  |  | **Entreprises et organismes privés** |  |  |
| **623 information, publicité** |  |  | **Entreprises et organismes privés** |  |  |
| **625 déplacements, missions, réceptions** |  |  | **Autres (préciser : …)** |  |  |
| **626 téléphone, frais postaux** |  |  |  |  |  |
| **628 divers prestations extérieures** |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **63 - Impôts et taxes** |  |  | **75 - Produits de gestion courante Total** |  |  |
| **64 - Charges de personnel** |  |  | **Cotisations des adhérents** |  |  |
| **641 rémunération du personnel** |  |  | **Dons** |  |  |
| **647 charges sociales** |  |  | **Autres** |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **65 - Autres charges de gestion courante** |  |  |  |  |  |
| **66 - Charges financières** |  |  | **76 - Produits financiers** |  |  |
| **67 - Charges exceptionnelles** |  |  | **77 - Produits exceptionnels** |  |  |
| **68 - Dotations aux amortissements** |  |  | **78 - Reprise sur amortissements et provisions** |  |  |
| **Résultat de l'exercice : excédent** |  |  | **Résultat de l'exercice : perte** |  |  |
| **Total des charges** |  | **100** | **Total des produits** |  | **100** |
| **Personnel bénévole** |  |  | **Bénévolat** |  |  |
| **Total** |  |  | **Total** |  |  |

**CPAM**

31093 Toulouse cedex 9

Tél assurés : 36 46\*

T*\*Prix d’un appel local depuis un poste fix*

## R È G L E M E N T

**D U P R I X R I A U D O 2022**

#### Article 1 – Définition

Le présent règlement fixe les règles de fonctionnement et les modalités de participation au **Prix Sandrine Riaudo 2022**.

Cette démarche vise à valoriser une association, ainsi qu’un projet d’une association, en faveur des personnes en situation de handicap ou en perte d’autonomie. Elle s’inscrit dans la politique

«handicap» initiée par le Conseil de la CPAM de la Haute-Garonne.

***La personne ressource du projet est :***

* **Caroline Rabet**, Assistante de direction

Les questions et demandes de renseignements sur le Prix Riaudo 2022 seront traitées par mail

à l’adresse [caroline.rabet@assurance-maladie.fr](mailto:caroline.rabet@assurance-maladie.fr) ou par téléphone au 05 62 73 84 01.

#### Article 2 – Associations et projets éligibles

**Toutes les associations œuvrant en faveur des personnes en situation de handicap ou en perte d’autonomie en Haute-Garonne** peuvent participer au Prix Sandrine Riaudo.

##### Les associations doivent avoir leur siège social ou une antenne dans le département de la

**Haute-Garonne.**

**Les associations et projets éligibles sont ceux qui viennent en aide aux personnes fragilisées du fait de la maladie ou du handicap.**

L’an dernier, par exemple, le lauréat était :

ADPAM (Association d'Aide à Domicile aux Personnes Agées et aux Malades)

Projet :

Innovant à Toulouse, ce service d’Aide et d’Accompagnement à Domicile nommé AUTISME + offre des solutions alternatives à l’accueil en établissement spécialisé   
ou en milieu scolaire ordinaire aux familles ayant un enfant ou un jeune adulte   
autiste.

Les objectifs du Service AUTISME+ sont de permettre : l'autonomie, la socialisation d'enfants et de personnes porteuses de Troubles du Spectre Autistique et de proposer des moments de répit aux familles.

Chaque association aura la possibilité de remplir le dossier de candidature pour le Prix Riaudo de l’association et/ou pour le Prix Riaudo du projet. Les dossiers de candidature pour le prix association et pour le prix projet sont distincts.

Le projet peut être mutualisé entre plusieurs associations.

#### Article 3 – Modalités de participation

Pour être étudiés, les dossiers de candidature doivent respecter les critères suivants :

* dossier à retourner complet (dossier de candidature, le présent règlement intérieur signé pour accord)
* **le respect de consignes** (nombre de lignes notamment) pour le dossier de candidature.
* **envoi du dossier PDF et des pièces (supports éventuels, budget en annexe...) par mail au plus tard le 3 octobre 2022 (date du mail faisant foi) à l’adresse** [**caroline.rabet@assurance-maladie.fr**](mailto:caroline.rabet@assurance-maladie.fr)
* **L’association est informée par mail de la bonne réception du dossier de candidature.**

## R È G L E M E N T

**D U P R I X R I A U D O 2022**

#### Article 4 – Catégories de Prix

Un ou deux prix seront remis le jeudi 17 novembre 2022 à l’occasion du **Prix Sandrine Riaudo 2022** :

* **Un prix pour l’association**
* **Un prix pour le projet**

#### Article 5 – Déroulement de la sélection / Mode de sélection

Le déroulement des phases de candidature et de sélection est prévu comme suivant :

* **La phase de candidature** permet aux associations de déposer leurs dossiers jusqu’au   
  3 octobre 2022 auprès de la CPAM de la Haute-Garonne, organisateur.
* **Un jury de sélection** se réunira à Toulouse et examinera les dossiers. Chaque dossier sera noté à l’aide d’une grille de notation. Il existe une grille de notation pour le prix de l’association et une grille de notation pour le prix du projet.

Les critères de notation sont les suivants :

Pour le prix de l’association : la pertinence des missions, les missions en lien avec l’Assurance Maladie, les cibles, l’aspect innovant, les perspectives de l’association, les résultats obtenus, les partenariats, le mode de fonctionnement, la qualité du dossier de candidature.

Pour le prix du projet : la pertinence des actions, les cibles, le caractère innovant, l’analyse budgétaire, l’analyse d’impact, lien avec les missions de l’Assurance Maladie, l’opérationnalité du projet, la qualité du dossier de candidature.

#### Article 6 – Prix pour les lauréats

Les associations lauréates se verront remettre le Prix Sandrine Riaudo 2021 **le jeudi 17 novembre 2022** à la CPAM de la Haute-Garonne.

#### Article 7 – Accompagnement des lauréats

Les lauréats pourront être promus auprès du réseau de la CPAM de la Haute-Garonne voire en externe auprès du grand public.

#### Article 8 – Droit à l’image et utilisation des supports

La participation au **Prix Sandrine Riaudo 2022** implique l’accord préalable des participants de voir leur image et leurs projets ou associations a posteriori sur tous types de supports de communication print, web, vidéo ou événementiels liés à l’opération, réalisés par la CPAM de la Haute-Garonne.

## R È G L E M E N T

**D U P R I X R I A U D O 2022**

#### Article 9 – Acceptation du règlement et gestion du droit à l’image

La participation au Prix Sandrine Riaudo 2022 entraîne l’adhésion pleine et entière au présent règlement, et l’acceptation de l’utilisation des images réalisées pour la promotion du projet au sein du réseau de l’Assurance Maladie. Le non-respect du règlement entraîne l’annulation de la candidature.

#### Article 10 – Engagement des lauréats du Prix Riaudo 2022 pour l’année suivante

Dans le cadre du Prix Sandrine Riaudo 2022, les lauréats 2022 s’engagent pour 2023 :

* à communiquer à la CPAM de la Haute-Garonne un bilan de l’action financée.
* à illustrer les actions menées suite à l’obtention du Prix Riaudo 2022.
* de leur présence à la remise des prix du «Prix Sandrine Riaudo en 2022.
* à présenter brièvement les actions mises en œuvre via un PowerPoint (suite à l’obtention du Prix Riaudo 2022) lors du Prix Riaudo 2023.

#### Acceptation du règlement du Prix Riaudo 2022

Je déclare avoir pris connaissance du règlement et en accepter l’intégralité ; je déclare également m’être assuré(e) auprès de toutes les personnes visibles sur les supports (photographie, affiche...) de leur acceptation à l’utilisation des images, dans le cadre de la promotion du dispositif au sein du réseau de l’Assurance Maladie.

Nom de l’association

Nom et prénom du responsable du dossier

Date

Signature